***Приложение 2.***

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ДОКЛАДА И ТЕЗИСОВ**

**НАЗВАНИЕ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ, ЖИРНЫМ ШРИФТОМ,**

**ВЫРАВНИВАНИЕ ПО ЦЕНТРУ**

*Фамилия имя отчество автора, место работы (учебы) – курсив, выравнивание по центру*

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,

**Представленные для опубликования в сборнике статьи должны** соответствовать следующим требованиям:

* объем - не более 6 страниц для статьи формата А4 с полями 2,5 см. с каждой стороны;
* шрифт Times New Roman кегль 14, отступ абзаца 2,5;
* межстрочный интервал одинарный;
* выравнивание по ширине, возможно выделение части текста **полужирным шрифтом**,*курсивом*;
* библиографические ссылки постраничные, оформленные в соответствии с ГОСТ шрифт Times New Roman кегль 10. С правилами оформления можно ознакомиться в Приложении к информационному письму или на сайте <http://www.sfu-kras.ru/docs/8127/pdf/49233>;
* название работы **полужирным шрифтом по центру;**
* сведения об авторе (**фамилия, имя и отчество полностью**, ученая степень, должность, место работы (наименование вуза, института, факультета)) размещать в правом верхнем углу после названия статьи;
* *для аспирантов*: сведения о научном руководителе – фамилия, имя и отчество полностью, ученая степень, должность, место работы (вуз, институт, факультет, кафедра).

При направлении материалов в электронном виде статьи, доклады, тезисы и заявки необходимо представить ~~их~~ в отдельных файлах: **Иванов\_заявка, Иванов\_доклад, Иванов\_статья,** в теме письма указать фамилию, город и пометку, отражающую мероприятие и форму участия**: «Иванов\_Москва\_на ».**